



AYUNTAMIENTO DE COAÑA

## **BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN/A ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL A CONTRATAR DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO 2015-2016**

### **1.-OBJETO**

Es objeto de las presentes bases regular el proceso de selección para la contratación, bajo la modalidad de "contrato por obra o servicio de duración determinada", durante un año a jornada completa de personas desempleadas por parte de este Ayuntamiento y la creación de una lista de reserva tras el proceso de selección inicial con los trabajadores que, habiendo superado la fase de concurso-oposición, no han obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo.

En el Anexo que incluye la presente convocatoria, se describe la plaza a cubrir.

### **2- PUBLICIDAD DEL PROCESO**

Esta oferta de empleo será publicada a través de TRABAJASTUR y la convocatoria para la presentación de solicitudes así como las listas provisionales y definitivas de personas candidatas serán publicadas en la Web del Ayuntamiento ([www.ayuntamientodecoana.com](http://www.ayuntamientodecoana.com)), así como en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

### **3.- DESTINATARIOS**

Este contrato por obra o servicio de duración determinada va destinado a personas desempleadas que pertenezcan al colectivo de parados de larga duración, priorizándose el siguiente sector de población:

- Mujeres Víctimas de violencia de género.

### **4. REQUISITOS GENERALES**

- Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (artículo 57), y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los

“Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social ” que establece en su artículo 10.2 que, los extranjeros podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.

- Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.
- Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y por tanto no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- No hallarse incurso/ a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- Estar en posesión de la titulación equivalente o superior a la exigida en la correspondiente convocatoria para la plaza ofertada.

## 5.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

El/la trabajador/a a contratar dentro de estos Planes Locales de Empleo habrá de cumplir los siguientes requisitos a fecha de formalización del contrato:

1. Pertenecer al colectivo de Parados de Larga Duración. Se consideran paradas de larga duración las personas que en los doce meses inmediatamente anteriores no hayan estado ocupadas más de noventa y tres días. Para el cómputo de días, se tendrán en cuenta las fechas de alta y baja que figuran en la Seguridad Social. En los supuestos de jornada a tiempo parcial se tendrá en cuenta el equivalente en días trabajados.
2. No ser perceptores de prestación por desempleo de nivel contributivo.

3. Estar inscritos como demandantes de empleo no ocupados en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
4. Estar en posesión del título universitario oficial de maestro/a o Grado en Maestro.
5. Estar en posesión del carnet de conducir B.
6. Estar en posesión del Título que acredite un curso de Monitor de Actividades de Tiempo Libre igual o superior a 150 horas.

El número mínimo de contratos que el Ayuntamiento debe formalizar con personas que son mayores de 45 años, según la Resolución de concesión de subvenciones del Servicio Público de Empleo es de 2.

No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Coaña de duración superior a 4 meses, formalizada al amparo de alguno de los siguientes programas de subvenciones:

- Convocatoria 2013 de concesión de subvenciones con destino a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la siguiente línea de actuación: Planes Locales de Empleo (convocatoria aprobada por resolución del Servicio Público de Empleo de 22 de mayo de 2013, BOPA 27/05/2013).
- Convocatoria 2014 de concesión de subvenciones con destino a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la siguiente línea de actuación: Planes Locales de Empleo (convocatoria aprobada por resolución del Servicio Público de Empleo de 5 de junio de 2014, BOPA 13/05/2013).

## 6.-LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

La solicitud, en modelo normalizado que se encuentra disponible en las dependencias municipales y en la página Web del Ayuntamiento ([www.ayuntamientodecoana.com](http://www.ayuntamientodecoana.com)), se presentará en la oficina del Área de Animación Sociocultural del Ayuntamiento de Coaña acompañada de la siguiente documentación en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, finalizando éste el 28 de noviembre de 2015:

1. Original y copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Original y copia del carnet de conducir.
3. Currículum Vitae.
4. Original y copia del título universitario oficial de maestro/a o Grado en Maestro.
5. Original y copia del Título que acredite un curso de Monitor de Actividades de Tiempo Libre igual o superior a 150 euros.
6. Declaración responsable:
  - a. De no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.
  - b. De no haber sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
7. Autorización en favor del Ayuntamiento para la obtención de la vida laboral en la Tesorería General de la Seguridad Social.
8. Volante de empadronamiento (únicamente será necesaria esta documentación en caso de que el candidato desee ser valorado por este aspecto según la base décima).
9. Proyecto de actividades a llevar a cabo en el Área de Animación Sociocultural con los diferentes colectivos de edad, para un período de un año. Dicho proyecto ha de tener un máximo de 20 páginas (incluidos anexos) y ha de recoger al menos, los siguientes puntos:
  - a. Objetivos.
  - b. Metodología.
  - c. Temporalización.
  - d. Actividades a desarrollar.
  - e. Recursos necesarios.
10. Original y copia, en su caso, de la acreditación que acredite una situación de violencia de género:
  - a) Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.

b) Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán, excepcionalmente, acreditar esta situación con un informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta en tanto se dicte la orden de protección.

Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Igualmente el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

11. Para los trabajadores con discapacidad, tener un grado de discapacidad igual o superior al 33% reconocido como tal por el organismo competente, o pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

## 7.-ÓRGANO DE SELECCIÓN

A los efectos de facilitar la selección de los/as trabajadores/as, se constituirá una Comisión de Selección de Contratación en el Ayuntamiento, formada de la siguiente manera:

- Presidente: Un empleado/ a municipal.
- Vocales: Dos designados por Resolución de Alcaldía entre empleados públicos y que, al menos uno, trabaje en el área de animación sociocultural del Ayuntamiento de Coaña y otros dos nombrados por los sindicatos.
- Secretario: Secretario del Ayuntamiento o empleado público en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Selección de Contratación podrán contar con la presencia de asesores, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Podrán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los titulares.

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.



La pertenencia a dicho órgano de selección será siempre a título individual no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

## 8.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO

---

1. Certificado de importes actuales de prestación.
2. Informe de periodos de inscripción en desempleo.
3. Informe de vida laboral actualizado a fecha de formalización del contrato salvo que se hubiese dado autorización previa en favor del Ayuntamiento en el momento de la solicitud para la obtención de la vida laboral del solicitante en la Tesorería General de la Seguridad Social.
4. Autorización de la persona contratada a la Administración del Principado de Asturias para que pueda consultar ante la Tesorería General de la Seguridad Social el informe de Vida Laboral de la persona contratada, así como la acreditación del carácter subvencionado de su contrato (según Anexo I).
5. Original y copia de la tarjeta de demanda de empleo.

## 9.- ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

---

Se entenderán admitidos al proceso selectivo aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base cuarta.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista de personas inscritas.

El plazo de subsanación, si ésta fuera posible, será de tres días hábiles. Transcurrido ese plazo sin efectuarla, se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Finalizado el plazo de subsanación se publicará la lista de las personas admitidas, así como la puntuación del concurso-oposición.

## 10.- SISTEMA DE ACCESO

---

El sistema de acceso, para participar en los procesos de selección como personal laboral temporal para cubrir esta plaza del Plan Local de Empleo será el de **concurso- oposición**, con la utilización de



AYUNTAMIENTO DE COAÑA

un baremo, una vez superada la prueba selectiva, que atenderá a la situación personal del aspirante.

Los aspirantes presentarán en el momento de la solicitud, un proyecto de actividades relacionadas con la Animación Sociocultural para llevar a cabo con los diferentes colectivos de edad para un periodo de un año. Este proyecto servirá como prueba de carácter eliminatorio relacionada con la ocupación a desarrollar.

Se considerará el/la candidato/a que obtenga, al menos, 5 puntos sobre 10 en el proyecto como apto/a, asignándosele la puntuación correspondiente. No obstante, el órgano de selección podrá acordar rebajar el mínimo exigido para superar la prueba, en aquellos casos en que no existan candidatos o estos sean insuficientes para continuar o concluir el proceso de selección.

Tras la valoración de los proyectos, se publicará la lista provisional con las puntuaciones obtenidas por cada candidato, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

A aquellos aspirantes que hayan superado la puntuación mínima en el proyecto, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal. Para la valoración de dicha situación personal se tendrán en cuenta los siguientes criterios, siguiendo este orden de prelación:

1. Parados de larga duración mayores de 45 años – 1,50 puntos
2. Mujeres víctimas de violencia de género – 1,50 puntos.
3. Estar empadronado/a en el municipio con al menos tres meses de antigüedad – 1,00 puntos.
4. Personas con discapacidad – 1,00 puntos

El hecho de presentar la Solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno al/la aspirante seleccionado en caso de incumplimiento de requisitos o de observarse inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

En el que caso de que se produzca un empate entre varios/as aspirantes, tendrá preferencia, por este orden:

- 1º.-Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo.
- 2º.-Quien tenga más edad.
- 3º.-Por sorteo, efectuado en presencia de los/ as aspirantes.





AYUNTAMIENTO DE COAÑA

## 11.- RECLAMACIONES

---

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el órgano de selección.

## 12.- CONTRATACIÓN

---

Finalizadas las pruebas selectivas, se formulará propuesta al órgano que corresponda para la contratación del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el conjunto del proceso selectivo publicándose la persona a contratar en el tablón de anuncios y en la web municipal ([www.ayuntamientodecoana.com](http://www.ayuntamientodecoana.com)), incluyendo el día, hora y lugar en el que el/la aspirante formalizarán el contrato.

A continuación, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos y las circunstancias personales acreditadas mediante aportación de la documentación especificada en el apartado 8, se formalizará el contrato de trabajo temporal para el puesto ofertado bajo la modalidad de "contrato por obra o servicio de duración determinada" con las cláusulas específicas correspondientes a "trabajos de interés social", resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del AEPA.

## 13.- SUSTITUCIONES

---

En el caso de que el trabajador/a seleccionado causara baja, la elección del sustituto recaerá sobre el siguiente aspirante de la lista de reserva constituida tras cada proceso de selección inicial siempre que cumpla con los requisitos establecidos.

En el supuesto de que ésta se hubiera agotado, este ayuntamiento realizaría un nuevo proceso selectivo.

## 14.- RECURSOS

---

La Convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los





AYUNTAMIENTO DE COAÑA

actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los interesados podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad a anulabilidad previstos en los artículos 62 y 63 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 15.- COFINANCIACIÓN

---

Las contrataciones realizadas al amparo de las presentes bases reguladoras son objeto de cofinanciación por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (20%) y el Fondo Social Europeo (80%) para el periodo 2014- 2020 en el marco del Programa Operativo del Principado de Asturias 2014-2020 (2014ES05SFOP004)".





AYUNTAMIENTO DE COAÑA

## ANEXO

La persona contratada durante un año, comprendido previsiblemente entre el 21 de diciembre de 2015 y el 20 de diciembre de 2016, a través de la modalidad de "contrato por obra o servicio de duración determinada", llevará a cabo las funciones propias de un Animador Sociocultural, entre las que se encuentran:

- Análisis del entorno social en el que pretende actuar, descubriendo nuevas necesidades.
- Fomento de nuevas iniciativas.
- Potenciación de la participación de todos los colectivos de edad.
- Presentación de proyectos priorizando objetivos según las necesidades e integrando los recursos del medio en esa programación.
- Organización de actividades dentro de los diferentes servicios municipales: Biblioteca, Área de Animación, Oficina de Turismo, Escuela de Música y Polideportivo Municipal y para diferentes colectivos de edad.